



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI  
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)  
e-mail: [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it) - PEC: [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)  
[www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it](http://www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it)

Circ. n. 256

Guspini, 23/06/2021

***A tutto il personale DOCENTE  
del Circolo Didattico***

**Oggetto: Richiesta Ferie estive personale DOCENTE a.s. 2020/21**

Si invita tutto il **Personale Docente di ruolo** a presentare la domanda di ferie per il periodo estivo **entro il giorno 30-06-2021** utilizzando il registro elettronico secondo le seguenti modalità:

**RICHIESTA DI FERIE**

Le SS.LL. formuleranno la richiesta ferie sul registro Argo ScuolaNext.

Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti con un'anzianità di servizio fino a 3 anni e di 32 per quelli con un'anzianità di servizio superiori a 3 anni (compresi i sabati).

Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 01-07-2021 e il 31-08-2021.

Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 gg fruendoli entro il 31-08-2021).

I docenti che avessero già fruito durante l'anno in corso di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio ferie estive.

**ISTRUZIONI OPERATIVE:**

Accedere al portale Argo con le proprie credenziali e aprire l'applicazione ScuolaNext.

Selezionare la **“a”** rossa per la richiesta di assenza (*all'interno di Dati di Servizio e Contabili*) cliccare in alto a dx su **“Nuova richiesta”**.

Alla voce **“descrizione”** scorrere verso il basso (cursore a dx) fino a selezionare la voce FERIE o RECUPERO delle FESTIVITA' SOPRESSA.

Nella pagina che si apre compilare i campi richiesti: *data inizio – data fine- anno scolastico*. Salvare e inoltrare.

Si riceverà e-mail di conferma dalla segreteria.

Se il periodo ferie o festività è frazionato occorre inoltrare una richiesta per ogni periodo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse